

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
“Пушкинский противотуберкулезный диспансер”;
196602, СПб.-Пушкин, Павловское шоссе, дом 14; ИНН: 7820021949
(наименование, адрес, ИНН организации-работодателя)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета


И.В. Бергалиева
“28” 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач


А.О. Гусев

12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ВВЕДЕНИЕ

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в СПб ГБУЗ «Пушкинский противотуберкулёзный диспансер» (далее –ППТД).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 211 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

- 1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, с учётом специфики своей деятельности, достижений современной науки и практики.
- 1.4. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ППТД.
- 1.5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) структуры управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
- 1.6. СУОТ действует на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ППТД.
- 1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников ППТД, и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ППТД.
- 1.8. Основой организации и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ, Оно утверждается приказом Главного врача ППТД с учётом мнения уполномоченных работниками представительных органов.
- 1.9. В положение о СУОТ включены следующие разделы:
 - а) политика работодателя в области охраны труда;
 - б) цели работодателя в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая процедуры:
 - подготовки работников по охране труда;
 - организации и проведения оценки условий труда;
 - управления профессиональными рисками;
 - организаций и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами;
 - обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами (если это предусмотрено результатами СОУТ);
 - д) планирование мероприятий по реализации процедур;
 - е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
 - ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
 - з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
 - е). управление документами СУОТ

2. Политика работодателя в области охраны труда

- 2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- 2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения лечебного процесса;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ППТД, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ППТД.

2.6. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ППТД введена должность специалиста в области охраны труда.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда:

- повышение эффективности управления охраной труда;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;
- предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- снижение размера финансовых расходов и потерь от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- привлечение к участию в управлении охраной труда работников и их представителей;
- формирование культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ППТД)

4.1. Организационно система управления охраной труда в ППТД является трёхуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Главный врач ППТД;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители подразделений;
- управление охраной труда третьего уровня в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.2. Порядок организации работы по охране труда определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с

требованиями настоящего Положения.

4.3. Главный врач ППТД:

а) самостоятельно в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление и контроль за состоянием охраны труда в ППТД;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, Коллективного договора в части охраны труда.
- утверждает программы инструктажей по охране труда;
- утверждает перечни профессий и должностей работников, освобождённых от первичного, повторного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- утверждает контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- утверждает перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- утверждает инструкции по охране труда;
- утверждает перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;
- поощряет работников, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

б) через своих заместителей по подведомственности:

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми, ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ППТД;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в лечебном процессе инструментов и оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом в области охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает замещение должности специалиста в области охраны труда квалифицированным специалистом;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, других обязательных медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средства учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;
- обеспечивает, если это предусмотрено результатами СОУТ, лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.4. Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств по договорам, заключённым со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда; по договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п;
- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- ведёт учёт средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет Главному врачу ППТД необходимые сведения для составления сводной статистической отчётности.

4.5. Начальник отдела кадров:

- обеспечивает приём на работу;
- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к диспансерному врачу для прохождения предварительного медицинского осмотра.
- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка;
- принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду;
- информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях.

4.6. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам:

Организует и осуществляет:

- обследование зданий и сооружений, помещений и территории ППТД с последующим определением мест опасных для жизни и здоровья работников и пациентов и видов опасностей;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, медицинского, технологического и энергетического оборудования;
- периодический осмотр и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования;
- соблюдение правил безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, контроль за исправностью средств пожаротушения;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в лечебном процессе оборудования инструментов и материалов;
- контроль за обеспечением лабораторий, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и средств индивидуальной защиты;
- контроль за проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях.

4.7. Специалист по охране труда:

- 4.7.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно Главному врачу ППТД и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями, локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ, Положением о специалисте в области охраны труда ППТД (Приложение 1), своими должностными обязанностями.
- 4.7.2. Специалист по охране труда:
- обеспечивает функционирование СУОТ;
 - осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу по охране труда структурных подразделений ППТД;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
 - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленными вышестоящими организациями (Комитет по здравоохранению, МИАЦ и др.);
 - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
 - организует разработку структурными подразделениями ППТД мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и методическом руководстве специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ППТД;
 - участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приёме на работу и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
 - даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.8. Комиссия по охране труда:

4.8.1. Комиссия по охране труда назначается приказом главного врача ППТД.

4.8.2. В состав комиссии по охране труда входят:

Председатель комиссии – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
Члены комиссии:

- специалист по охране труда;
- главная медсестра;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представители структурных подразделений.

4.8.3. Комиссия по охране труда:

- принимает и изучает предложения по улучшению условий труда, а также всячески содействует в этом администрации;
- помогает организовать обучение, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- информирует трудящихся об условиях труда, мерах по их улучшению, правах в области охраны и безопасности труда;
- даёт руководству рекомендации по изданию локальных нормативных источников в сфере охраны труда.

4.8.4. Комиссия по охране труда организует совместные действия руководства

учреждения и работников по соблюдению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу Коллективного договора об охране труда.

4.9. Руководители структурных подразделений ППТД в своих подразделениях:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- несут ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда.
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными, в том числе делегируя им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;
- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных представительных органов работников;
- обеспечивают своевременное направление подчиненных на периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования;
- своевременно и качественно проводят инструктажи по охране труда на рабочих местах (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- проводят повторные инструктажи по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
- организуют стажировки на рабочих местах с документальным оформлением их по установленной форме;
- организуют обучение безопасным методам и приемам труда;
- не допускают к работе подчинённых работников без предварительного инструктажа по охране труда, обучения безопасным методам и приемам работы и проверки знаний требований охраны труда, не прошедших в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- своевременно разрабатывают и пересматривают не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда и обеспечивают ими работающих;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организуют проведение подготовки по охране труда;
- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;
- организуют, если это предусмотрено результатами СОУТ, обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком, соответствующего контингента работников;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в лечебном процессе оборудования, инструментов и материалов;
- участвуют в проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении аварий, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устраниению указанных причин, их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют главного врача об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивают наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивают исправность и безопасную эксплуатацию, соответствие требованиям охраны труда, проведение периодичности испытаний и технических осмотров оборудования, приборов, инструментов, приспособлений, средств защиты, лестниц, стремянок и т.п.;
- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.10. Работники:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;
- содержат в чистоте своё рабочее место;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие захламлённости и загромождённости своих рабочих мест, проходов к ним и путей эвакуации;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действуют в соответствии с утверждённым работодателем, в случае их возникновения, порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Главный врач устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию (в должностных обязанностях);
- Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 2);
- Перечень структурных подразделений ППТД, в которых создаются комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 3);
- Перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях (Приложение 4);
- Перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в ППТД (Приложение 5);
- Положение о проведении инструктажей по охране труда работников ППТД (Приложение 6);
- Программа проведения вводного инструктажа (Приложение 7);
- Программы проведения первичного инструктажа в структурных подразделениях (Приложения 7/1, 7/2, 7/3, 7/АПО, 7/апт, 7/АХЧ, 7/КДЛ, 7/ОЛД, 7/ОП, 7/П, 7 Пр);
- Перечень должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 8);
- Перечень должностей работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки на рабочем месте в структурных подразделениях «ППТД» (Приложение 9)

- Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе (Приложение 10);
 - Перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда (Приложение 11);
- 5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.3. С целью организации и проведения оценки условий труда работодатель, утверждает Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в ППТД (Приложение 12).
- 5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель утверждает «Положение об управлении профессиональными рисками» (Приложение 13), которое устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- а) выявление опасностей;
 - б) оценка уровней профессиональных рисков;
 - в) снижение уровней профессиональных рисков.
- 5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.
- 5.6. Указанное в пункте 5.5. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте учреждения в сети Интернет;
 - г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- 5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет следующие мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- 5.8. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими Главный врач утверждает:
- Положение об обеспечении работников ППТД средствами индивидуальной защиты СИЗ) (Приложение 14);
 - Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 15);
 - Перечень профессий и должностей работников ППТД, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение 16);

- Положение об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников ППТД (Приложение 17)
- Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 18).

5.9. Для выполнения требований ст. 213 Трудового Кодекса РФ Главный врач ежегодно утверждает Контингент работников ППТД, подлежащих обязательным предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов в соответствии с требованиями Приказа № 302н МЗ и СР РФ от 12.04.2011г, и распоряжения № 288-р/20 от 15.09.2004г. Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга (Приложение 19)

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План) (Приложение 20).

6.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия условий труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках лечебного процесса, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий

в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Для своевременного и полного расследования возможных несчастных случаев на производстве Главный врач утверждает “Положение о расследовании несчастных случаев на производстве в ППТД (Приложение 21).

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

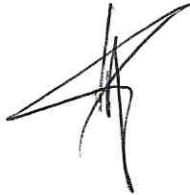
10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда



А.К. Архипов